

Na temelju članka 19. Statuta Centra za restrukturiranje i prodaju, Klasa: 024-04/18-03/6, Urbroj: 360-00/02-2018-18 od 6. studenoga 2018. godine, ravnatelj Centra za restrukturiranje i prodaju donosi

ETIČKI KODEKS

RADNIKA CENTRA ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika Centra za restrukturiranje i prodaju (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja koja su radnici Centra za restrukturiranje i prodaju (u daljnjem tekstu: Centar) obvezni poštivati u obavljanju poslova kako bi na taj način pridonijeli ostvarivanju ustavnosti i zakonitosti, jačanja svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, te ugledu Centra.

Radnici Centra primjenjuju Etički kodeks u međusobnim odnosima, u odnosu prema građanima/strankama u postupku, u odnosu prema radu, kao i prema Centru.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ZAŠTITA UGLEDA CENTRA

Članak 2.

Pri obavljanju djelatnosti i poslova Centra radnici su obvezni poštivati Ustav Republike Hrvatske, zakone, podzakonske propise i pravila struke, te postupati po uputama ravnatelja Centra, odnosno nadređene osobe u Centru.

Članak 3.

Radnicima Centra nije dopušteno javno istupanje i djelovanje u ime Centra, osim u slučaju izričite ovlasti ravnatelja ili ako to proizlazi iz prirode radnog mjesta radnika, primljenih pisanih naloga i općih akata Centra.

U obavljanju djelatnosti i poslova Centra i u javnim nastupima radnici Centra obvezni su paziti da ne umanje osobni ugled, ugled Centra i povjerenje građana/stranaka u postupku i drugih subjekata u njegov rad.

Pri obavljanju djelatnosti i poslova Centra radnici Centra obvezni su postupati nepristrano i objektivno.

Radnici Centra obvezni su postupati s dokumentima i informacijama koje se odnose na djelatnosti i poslove Centra povjerljivo i uredno te sukladno odredbama Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

U obavljanju privatnih poslova radnici ne smiju koristiti službene oznake i autoritet radnog mjesta u Centru.

Radnici Centra ne smiju izvan radnog vremena raditi na dodatnim poslovima koji su slični ili povezani s djelatnostima i poslovima Centra.

Članak 4.

Pri obavljanju djelatnosti i poslova Centra radnici ne smiju:

- primiti novac, bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu ili dragocjenu kovinu, odnosno tražiti i primiti dar,
- zlorabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste koristi osobno, za članove obitelji, bliske rođake, prijatelje, druge pravne i fizičke osobe s kojima su u privatnom, poslovnom ili političkom odnosu,
- koristiti službene informacije o djelovanju i radu Centra radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- koristiti svoj položaj kako bi utjecali na odluku nadležnog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarenja neke povlastice ili prava i sklapanja pravnog posla, odnosno kako bi na koji drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Ako je radniku Centra ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, dužan je dar ili drugu ponudu odbiti i o tome odmah obavijestiti nadređenu osobu u Centru.

ODNOS RADNIKA CENTRA PREMA GRAĐANIMA/STRANKAMA U POSTUPKU

Članak 5.

Radnici Centra obvezni su u okviru svojeg djelokruga rada jednako postupati prema svim građanima/strankama u postupku bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Radnici Centra nisu ovlašteni građanima/strankama u postupku iznositi informacije o tijeku postupanja u konkretnim predmetima, osim kad je posebnim Zakonom ustanovljena drugačija obveza Centra, odnosno ukoliko postoji ovlaštenje ravnatelja za iznošenje informacije.

Članak 6.

U odnosu prema građanima/strankama u postupku radnici Centra obvezni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno, te pokazati zanimanje i strpljenje pružajući im stručnu pomoć sukladno zakonskim propisima, držeći se pritom načela ekonomičnosti.

Radnici Centra obvezni su primjenjivati stručno znanje na način da građanima/strankama u postupku pomažu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa, te načelima odgovornosti, istinitosti, učinkovitosti, transparentnosti, kvalitete, te postupanja u dobroj vjeri.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA CENTRA

Članak 7.

Međusobni odnosi radnika Centra temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 8.

U svakodnevnom izvršavanju povjerenih poslova radnici Centra svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati druge radnike zbog podrijetla, spola, društvenog ili materijalnog položaja, rase, nacionalne i političke pripadnosti, odnosno zbog religije, seksualne orijentacije ili zbog kojeg drugog razloga suprotno Ustavom i zakonom utvrđenih prava i sloboda.

Radnici Centra ne smiju ometati druge radnike u obavljanju njihovih obveza.

Članak 9.

Nadređene osobe u Centru obvezne su poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima/strankama u postupku.

Članak 10.

Radnici Centra obvezni su se uredno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i poslovima koje obavljaju.

Članak 11.

Radnici Centra obvezni su pažljivo postupati s imovinom Centra i financijskim sredstvima koja su im povjerena i predana na korištenje.

Članak 12.

U skladu s mogućnostima Centar će ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

JAVNOST

Članak 13.

Informacije o radu Centra putem sredstava javnog priopćavanja ovlašteni su davati ravnatelj Centra ili osoba koju ravnatelj Centra ovlasti.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Centar, radnici su obvezni iznositi stavove Centra stručno i odgovorno, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, uputama te odredbama Etičkog kodeksa.

POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 14.

Ravnatelj Centra imenuje povjerenika za etiku iz redova radnika Centra.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Centru, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Centra, te odnosima radnika Centra prema građanima/strankama u postupku, zaprima pritužbe radnika Centra i građana/stranaka u postupku na neetičko ponašanje i postupanje radnika Centra, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

Građani/stranke u postupku i radnici Centra mogu se obratiti povjereniku za etiku pisanom pritužbom na ponašanje radnika Centra, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa ili drugih zakonskih i podzakonskih akata.

ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 16.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju Centra o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja ravnatelju Centra.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

POSTUPAK ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 17.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 18.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju Centra predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i mjera.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, ravnatelj Centra ovisno o vrsti i težini povrede može:

- pismenim upozorenjem izvijestiti radnika o neetičnom postupanju i obvezi pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa
- pisanim putem upozoriti radnika na neetično postupanje i obvezu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa i ukazati mu na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze
- donijeti odluku o redovnom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu uz poštivanje odredaba propisanih Zakonom o radu (NN 93/14 i 127/17)

Odluka ravnatelja Centra iz stavka 2. ovog članka je konačna.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka radnik može radi zaštite svojih prava pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

DOSTAVA ODGOVORA PODNOSITELJU PRITUŽBE

Članak 19.

Ravnatelj Centra dužan je dostaviti odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, te odredaba Etičkog kodeksa radnici Centra imaju pravo i obvezu zatražiti rješavanje nastalog problema unutar Centra, sukladno odredbama Pravilnika o radu.

U slučaju kad se nastali spor ne može riješiti mirnim putem, sukladno stavku 1. ovog članka, radnici Centra imaju pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i na mrežnim stranicama Centra.

Ovaj Etički kodeks dostavit će se svakom radniku Centra putem e-maila.

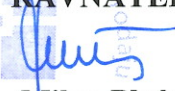
Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks zaposlenika Centra za restrukturiranje i prodaju Klasa: 024-04/14-04/21, Urbroj: 360-04-02/01-2014-1 od 22. rujna 2014. godine.

KLASA: 024-04/18-04/39

URBROJ: 360-01/12-2018-1

Zagreb, 3. prosinca 2018. godine

RAVNATELJ


Milan Plećaš

Etički kodeks radnika Centra za restrukturiranje i prodaju objavljen je na oglasnoj ploči dana 3.12.2018., a stupio je na snagu dana 4.12.2018..

RAVNATELJ


Milan Plećaš